

ADMINISTRATIVNA ZABRANA ZA KUPCA

PODACI O PREDUZEĆU/USTANOVU:

naziv: _____ adresa: _____ matični br. _____
tekući račun: _____ tel. _____ PIB _____

Na zahtev našeg zaposlenog _____, jmbg _____, adresa _____, tel _____ a radi obezbeđenja kupoprodajnog ugovora br _____, POTVRĐUJEMO pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je imenovani zaposlen na neodređeno vreme počev od _____, na radnom mestu _____ te da se u ovom momentu NE nalazi u otkaznom roku. Imenovani ima prosečnu neto zaradu za poslednja tri meseca u iznosu od _____ din, slovima _____ i nema/ima (zaokružiti) administrativnu/sudsku zabranu ukupnog iznosa _____ din, dok mesečne obaveze po istom osnovu iznose _____ din. Zarada zaposlenog se na ime kupovine na odloženo plaćanje kod F.N. "Numanović SNS" doo može maksimalno zadužiti do 1/3 mesečne zarade, odnosno do _____, uzimajući u obzir sve obustave koje zaposleni ima po bilo kom osnovu. Donosi se

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog _____, stavlja se administrativna zabrana na ukupnu vrednost kupoprodajnog ugovora u iznosu od _____ a prema fiskalnom računu/kupoprodajnom ugovoru br _____ od dana _____ u korist F.N. "Numanović SNS" doo, na tekući račun 220-135300-40. Navedeni iznos će po ovoj administrativnoj zabrani biti obustavljen na ukupno _____ jednakih mesečnih rata po _____ din, a prva rata dospeva do _____ godine, odnosno najkasnije do isplate prve naredne zarade.

Poslodavac, isplatilac zarade se obavezuje i izjavljuje:

- da će uredno obustavljati mesečne rate i kada je zaposleni odsutan sa rada (bolovanje, godišnji odmor itd)
- da će pismeno i putem maila na adresu azprodaja@numanovic.com dostaviti spiskove sa imenima zaposlenih kupaca i obavestiti prodavca ukoliko zaposlenima po bilo kom osnovu prestane radni odnos
- da prihvata da snosi sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveza iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani

Ime i prezime ovlašćenog lica poslodavca/funkcija _____

M.P. _____

Svojeručni potpis _____

Mesto i datum izdavanje administrativne zabrane _____

IZJAVA

Ja, _____, jmbg _____, zaposlen u _____, potvrđujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su podaci dati od strane preduzeća tačni i da ih prihvatom kao svoje. Saglasan sam da se od moje mesečne zarade ili od drugih primanja po osnovu rada a na ime odobrenog kredita, po osnovu predmetnog kupoprodajnog ugovora odbije mesečno po _____ dinara u trajanju od _____ meseca, po Rešenju o administrativnoj zabrani, u korist Fabrike nameštaja "Numanović SNS" DOO, u skladu sa utvrđenim uslovima iz administrativne zabrane. U slučaju prestanka radnog odnosa kod poslodavca saglasan sam da se sve rate po osnovu kupljene robe putem administrativne zabrane smatraju dospelim i da se celokupan iznos preostalog duga obustavi od moje poslednje zarade, otpremnine ili drugih ličnih primanja a sve do zakonom predviđenog maksimuma. Saglasan sam da ću u slučaju da navedeni način nije dovoljan administrativnu zabranu preneti kod novog poslodavca. Za ispunjenje obaveze plaćanja kupljene robe putem administrativne zabrane u iznosu dospelih mesečnih anuiteta garantujem svom svojom imovinom.

Potpis ovlašćenog lica prodavca _____

M.P. _____

Potpis kupca _____

jmbg kupca _____

Datum kupovine _____

br lične karte _____